



DevFactory Studio

Powered by Sastec

CAHIER DES CHARGES

Application web / mobile

logo client

Workshop menés avec : Mme / Mr (nom & prénom du client)

Document produit par la société Sastec et rédigé par :

Amina Abdelkafi - CTO

Olivier Zuratas - Directeur Marketing

Le .././....

Table des matières

| | |
|--|----------|
| A. Présentation de l'entreprise et de la solution existante | 3 |
| 1. Présentation de l'entreprise | 3 |
| 2. Analyse de l'existant | 3 |
| B. Les attentes du projet | 3 |
| 1. Les objectifs de l'application | 3 |
| 2. Périmètre du projet | 3 |
| C. Graphisme et ergonomie | 4 |
| 1. La charte graphique | 4 |
| 2. Inspirations chez les concurrents | 4 |
| 3. Wireframe et fonctionnalités | 4 |
| D. Le contenu de l'application | 5 |
| E. Définition des processus | 6 |
| F. Planning V1 | 6 |

A. Présentation de l'entreprise et de la solution existante

[Consultez le lien figma](#) ➤

1. Présentation de l'entreprise

À remplir durant le workshop

2. Analyse de l'existant

Documents et contenus fournis par le client dans le cadre de développement web ou mobile.

[Lien drive](#) ➤

B. Les attentes du projet

1. Les objectifs de l'application

À remplir durant le workshop

2. Périmètre du projet (**Modèle d'un cas client**)

- La langue sera le français en MVP (par la suite, on pourra intégrer l'anglais, puis d'autres langues fonction de l'évolution de l'activité)
- Des notifications par **mail** et **SMS**. **Dans notre cas, on va utiliser send grid et twilio.**
- L'objectif est de créer une expérience utilisateur de qualité pour créer de l'adoption et ceci quel que soit le type de device (smartphone, pc, tablette). L'application sera "full responsive".
- Pour automatiser la gestion des factures, l'intégration d'un CRM est indispensable. Dans notre cas, nous suggérons **HUBSPOT** et **ZAPIER** pour simplifier l'intégration
- Pour simplifier le développement de l'éditeur, et après une comparaison entre les différents éditeurs (Ispring, Rise, et **Storyline**), on a choisi de travailler avec Storyline qui permet de préparer un fichier ZIP sous la forme scorm , qu'on peut intégrer dans la plateforme.
- Pour simplifier la préparation des questions, on a choisi d'utiliser **Surveyjs** qui automatise la préparation des formulaires dynamiques avec conditionnements.

C. Graphisme et ergonomie

1. La charte graphique

- **Palette de base** : à remplir durant le workshop

| Couleur | Code HTML |
|---------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |

- **Palette complémentaire** : à remplir durant le workshop

| Couleur | Code HTML |
|---------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |

- **Typographies utilisées** : à remplir pendant le workshop
- **Logo** : à remplir durant le workshop
- **Lien utile** :

[Proposition de maquette >](#)

[Lien externe >](#)

2. Inspirations chez les concurrents :

[Lien externe >](#)

3. Wireframe & fonctionnalités

Nous avons modélisé le WIREFRAME de l'application avec le logiciel Figma.

Vous pouvez accéder à la maquette en cliquant sur le lien suivant

[Lien figma](#) >

L'ensemble des éléments constituant ce projet (contenus et fonctionnalités) est disponible dans le Product Backlog.

[Lien drive](#) >

D. Le contenu de l'application

Modèle d'un cas client :

L'entreprise XXXX souhaite mettre en place une plateforme de coaching destinée aux salariés à fort potentiel de développement.

L'objectif est de mettre en place une stratégie afin de doter les entreprises d'un outil performant et adapté à leurs besoins actuels.

La mise en place d'une plateforme digitale est importante pour l'entreprise.

Un tel dispositif permet une réactivité nettement supérieure et donc la gestion d'un plus grand nombre d'entreprises, groupes et utilisateurs, au-delà des contraintes de ressources humaines et de la variable de temps et de lieu.

L'objectif est de préparer un outil administrable qui permet de gérer les entreprises, les groupes d'entreprise, les utilisateurs et les sessions.

La plateforme doit être simple d'utilisation et intuitive. Elle doit permettre de composer des parcours de formation relativement complets.

Les critères de qualité de la plateforme :

- Contrôler l'accès aux ressources
- Distribuer les bons cours aux bons apprenants au bon moment
- Intégrer une solution multilingue
- Documentation en ligne de l'installation de la plate-forme à l'utilisation par les utilisateurs,
- Adaptabilité et modularité de la plateforme.
- Intégration de spécifications techniques et de standards de SCORM
- Adaptation possible de la charte graphique.
- Ergonomie, utilisabilité de la plateforme pour les salariés comme pour les admins rh.
- Suivi des salariés dans leur parcours (le tracking)
- Créer une zone de dépôt de documents pédagogiques permettant de proposer des documents sous format numérique à l'ensemble du groupe.

Pour s'assurer de l'atteinte des objectifs par les salariés, chaque module intégrera des validations intermédiaires (c'est la validation de l'entraînement) ainsi qu'une validation finale par le formulaire de satisfaction. Ce dernier évalue le niveau d'acquisition de compétences/savoirs du salarié.

Suivant les séances, un carnet de suivi sera mis à jour pour valider la connaissance du collaborateur.

Contraintes et conditions de réussite

Contraintes liées à l'exploitation de l'outil :

Différentes contraintes sont à prendre en compte quant à l'exploitation de l'outil :

- La multi-connectivité
- Le libre accès à la plateforme sur un rythme que le collaborateur pourra définir. En effet, la formation doit pouvoir être suivie en plusieurs fois tout en intégrant une limite d'accès à la plateforme pour réaliser la totalité de la formation.

Contraintes liées aux contenus des modules

Différentes contraintes sont à prendre en compte quant au contenu des modules :

- Possibilité de mettre à jour les données de séance de manière la plus simple et la plus réactive possible,
- Simplicité de prise en main de l'outil,
- Formalisation de la validation d'une séance,
- Modularité dans l'accès à la formation en fonction du badge obtenu lors de l'évaluation finale,
- Identification des séances,
- Intégration d'un mode d'emploi utilisateur pour la connaissance et l'utilisation de l'outil,
- Favoriser le lien avec le coach, le binôme et le support.

E. Définition des processus

À remplir durant le workshop

F. Planning MVP

[Lien drive](#) >